

【転載許諾申請の手続き】

転載許諾申請書をダウンロードして必要事項を記入・捺印の上、正本を日本血液学会 京都事務局あてに、副本を南江堂に郵送して下さい。

許諾までに時間がかかる場合がありますこと、ご了承下さい。

※申請の際にお送りいただくもの

- ① 転載許諾申請書
- ② 転載元のコピー（該当箇所を赤囲み等で指示して下さい）
- ③ 転載先のコピー（該当箇所を赤囲み等で指示して下さい）
- ④ 返信用封筒

【留意事項】

1. 転載該当箇所に出典を明記して下さい。

＜出典記載例＞ 「著者名：項目名，血液専門医テキスト，改訂第 4 版（日本血液学会編），p.●，
2023，南江堂」より許諾を得て転載.

2. 原則として改変は不可とします。

3. 原則として最新版（改訂第 4 版）からの転載をお願いいたします。旧版を転載される場合は、その理由を申請書に記載して下さい。

4. 同じ転載箇所でも制作物・URL が異なる場合は、別途申請が必要です。

5. 転載許諾料が発生する場合、許諾後に南江堂より請求書をお送りいたします。

6. 『血液専門医テキスト』の著者による自身執筆部分の転載申請について、教育目的の利用に限り一度許諾を得た内容における同一内容の再申請は不要とします。

正本送付先／問い合わせ先：

日本血液学会 京都事務局

〒604-0847 京都市中京区烏丸通二条下ル秋野々町 518 番地 前田エスエヌビル 8 階

TEL：075-231-5711 FAX：075-231-5722

E-mail：permissions@jshem.or.jp

副本送付先：

株式会社南江堂 出版管理部 著作権係

〒113-8410 東京都文京区本郷 3-42-6