

座長の方へ

口演発表の座長の先生方をご担当いただくセッション開始時刻 20 分前までに講演会場内の次座長席にお越しください。

ポスター発表の座長の先生方をご担当いただくセッション開始時刻 10 分前までに、ポスター会場前に設置のポスター座長受付にお越しいただき、5 分前までに、該当のポスターパネルの前に待機してください。

ご発表の方へ

1. 発表時間について

1) 教育講演

講演時間は 40 分です。

2) シンポジウム

講演時間、討論形式、事前の打ち合わせの有無などは各セッションごとに異なりますので、事前のご案内をご確認ください。

3) プレナリーセッション

- ・プレナリーセッションの割り当て時間は 1 題 15 分（発表 10 分、討論 5 分）です。
- ・発表時間終了後 1 分前に黄ランプ、終了を赤ランプでお知らせいたします。時間は厳守してください。

4) 一般口演

- ・口演の割り当て時間は 1 題 10 分（発表 7 分、討論 3 分）です。
- ・発表時間終了後 1 分前に黄ランプ、終了を赤ランプでお知らせいたします。時間は厳守してください。

5) ポスター

- ・ポスター発表の割り当て時間は 1 題 5 分（発表 3 分、討論 2 分）です。
- ・詳細につきましては 22 ページをご参照ください。

2. 利益相反（COI）開示

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、抄録提出前 3 年間における筆頭および共同演者全員の利益相反状態を開示ください。

※詳細は下記日本血液学会ホームページをご参照ください。

http://www.jshem.or.jp/modules/about/index.php?content_id=4

【開示スライド例・ポスター例】

1) 申告すべき COI 状態がない時

学術講演会口頭/ポスター発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がないとき、様式1-Aの様式にて開示

様式1-A

**日本血液学会
COI 開示**

■ 開示すべきCOI 関係にある企業などはありません。

■ 本研究は○(機関名)において、IRBの承認を得ている。

2) 申告すべき COI 状態がある時

学術講演会口頭/ポスター発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)があるときは、様式1-B,もしくは1-Cの様式にて開示
記載例 発表者の姓および企業名を記載 (例) 目黒、山田 (ABC製薬)
①から⑬の項目で「なし」のものも、項目自体を記載しなくても可。

様式1-B

**日本血液学会
COI 開示**

■ 筆頭及び共同発表者が開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

① 顧問(アドバイザーなど):	◎○(○製薬)
② 登録者・利益:	なし
③ 特許権持料:	なし
④ 講演料:	△○(△製薬)、○▲(○製薬)
⑤ 講演料:	なし
⑥ 委託研究・共同研究費:	△○(○製薬)
⑦ 奨学金付金:	△○(○製薬)
⑧ 寄付講演費:	★*(○製薬)
⑨ 贈答品などの贈與:	なし
⑩ 企業や産科を目的とした団体の常連用者である:	★*(○製薬)
⑪ 試料・薬剤などの提供:	○製薬
⑫ 道徳外使用:	商品名(○製薬)

■ 本研究は○(機関名)において、IRBの承認を得ている。

学術講演会口頭/ポスター発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)があるときは、様式1-B,もしくは1-Cの様式にて開示
記載例 企業名、項目および発表者の姓を記載 (例) ABC製薬 奨学金付金 (目黒、山田、木田)

様式1-C

**日本血液学会
COI 開示**

■ 筆頭及び共同発表者が開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

- 製薬 奨学金付金(◎○、△○、○▲、★★、★◎、◇○)
試料・薬剤などの提供(○▲、★★)
- △製薬 奨学寄附金(★◎、◇○、◎▲、△○)

■ 本研究は○(機関名)において、IRBの承認を得ている。

口演発表について

- 1) 発表はパソコン（PC）でのプレゼンテーションに限ります。
- 2) セッションによってスライド・発表の言語が異なりますのでご注意ください（日程表内「E」の表記があるセッションは英語、その他は日本語でのスライド・発表言語となります）。
- 3) スライドの送りは、舞台上の送りスイッチまたはマウスにて発表者自身で行ってください。
- 4) 発表者は、前演者が登壇後、会場内前方左手の次演者席で待機してください。

PCセンター：

セッション開始 60 分前までに、PCセンターで受付を行ってください。
発表当日以外でもデータの登録は可能です。

場 所：東京国際フォーラム ガラス棟 B1F ロビー
受付時間：10月10日（木） 15：30～19：00
10月11日（金） 8：00～18：00
10月12日（土） 7：30～17：30
10月13日（日） 7：30～15：30

1. 使用機材について

【メディア持参】

一般演題は、メディアでの発表をお願い致します。

- 1) 会場でご用意しているパソコンの OS は Windows 10 です。Windows 8、10 の方も、下記 Power Point のバージョンであれば対応可能です。
- 2) OS ソフトは、Windows 版 Microsoft PowerPoint 2007、2010、2013、2016 です。
- 3) 発表データは USB メモリーまたは CD-R に保存してご持参ください。
また、発表データのファイル名は「演題番号-名前.ppt」としてください。
- 4) フォントは標準フォント（MSP ゴシック、MS ゴシック、MSP 明朝など）を使用してください。
特殊なフォントは使用不可です。文字化けやレイアウトがずれるなどトラブルが発生する可能性があります。
- 5) 画面解像度は XGA（1024×768 ピクセル）です。
- 6) 発表データは、必ず、事前に最新のウイルスチェックソフトでウイルス感染がないことを確認してください。
- 7) セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- 8) Windows Vista や Macintosh で作成されたデータ、動画データでご発表する方は、ご自身のパソコンと電源（AC）ケーブルをお持ちください。

【PC 本体をお持ちの場合】

動画/音声などを使用される方の場合、PC 本体のお持ち込みを受け付けます。
その際には、事前に PC センターで受付を行ってください。

- 1) お持込のパソコンにミニ D-sub15pin もしくは HDMI のモニター出力端子があるかを必ずご確認ください。

この端子がない場合は、別途変換コネクタを必ずご用意ください。

- 2) PC 受付にて事前に動作確認を行ってください。発表データを作成されたパソコンと、お持込のパソコンが異なる場合は特にご注意ください。
- 3) スクリーンセーバーと省電力設定、パスワード等は、予め解除しておいてください。
- 4) 必ず電源（AC）ケーブルをお持ちください。内蔵バッテリーでのご発表は、発表中バッテリー切れになることがありますのでご注意ください。
- 5) 会場にて用意したプロジェクターと接続出来ない場合に備え、必ずバックアップ用データ（USB メモリーまたは CD-R）をご持参ください。
- 6) セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- 7) パソコンは、ご自身でご発表予定時間の 30 分前までに会場内の PC オペレーター席まで運搬ください。発表終了後も PC オペレーター席にてお受取ください。

2. 動画／音声について

- 1) 動画ファイルを使用される方は、不具合が生じることがありますので、念のためご自身のパソコンをお持ちください。
- 2) 動画ファイルは、Windows Media Player で作動する形式で作成してください。
- 3) 動画データなどの参照ファイルは、全て PowerPoint のファイルと同じフォルダに保存してください。また、作成されたパソコン以外の別のパソコンで、再生できることを確認してください。
- 4) 音声がある場合は、発表データご登録の際に PC センターのスタッフにお申し出ください。

【データ登録・発表方法に関するお問い合わせ先】

第 81 回日本血液学会学術集会 運営事務局

株式会社コンベンションリンクエージ

〒102-0075 東京都千代田区三番町 2

TEL：03-3263-8688 FAX：03-3263-8693

E-mail：jsh2019@c-linkage.co.jp

ポスター発表について

- ポスターパネルの大きさは図のとおりです。
演題番号は学術集会運営事務局でご用意しますが、演題・演者・所属名はご自身でご用意ください。発表は目的・方法・結果・総括を簡潔にお書きください。
字の大きさは2m離れた所からも充分読めるよう1cm以上としてください。
- 利益相反（COI）開示について
ポスター掲示の最後に抄録提出前3年間における筆頭および共同演者全員の利益相反状態を開示ください。
※詳細は下記日本血液学会ホームページをご参照ください。
http://www.jshem.or.jp/modules/about/index.php?content_id=4
- ポスターは1日毎の貼り換えとなります。ご自身の発表日の8:30~10:00の間に所定の場所にお貼りください。押しピンなどは会場に用意いたします。
- 演者の方は所定時間帯に必ず各自のポスターの前にお立ちいただき、発表を行ってください。
- ポスターの撤去は指定の時間に、各自の責任で行ってください。
定刻になっても引き取りのないポスターは、事務局で処分させていただきます。

ポスター貼付・討論・ 撤去スケジュール

10月11日（金）	
ポスター貼付	8:30~10:00
討論	17:40~18:40
ポスター撤去	18:40~19:00
10月12日（土）	
ポスター貼付	8:30~10:00
討論	17:10~18:20
ポスター撤去	18:20~19:00
10月13日（日）	
ポスター貼付	8:30~10:00
討論	13:20~14:20
ポスター撤去	14:20~15:10

ポスター用パネル図

